

POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

V souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb
ve školách a školských poradenských zařízeních

Č.j. ZSHod/249/2026-Ham.

Školní poradenské pracoviště vytváří podmínky pro poskytování poradenských služeb a podpory všem dětem mateřské školy a žákům základní školy podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

V podmínkách malotřídní školy je činnost školního poradenského pracoviště zajišťována ředitelkou školy, která současně vykonává činnost výchovného poradce a školního metodika prevence.

Na poskytování poradenských služeb se dále podílejí třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

Škola podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC), orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odbornými pracovišti.

1. Charakteristika školního poradenského pracoviště
2. Preventivní program školy včetně předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
3. Plán práce výchovného poradce.
4. Plán práce školního metodika prevence

Platnost: od 1. září 2026

V Hodicích dne 31. 8. 2026

Mgr. Monika Hamerníková
ředitelka školy

1. Charakteristika školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Školní poradenské pracoviště vytváří podmínky pro poskytování podpory všem dětem a žákům podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Zaměřuje se na podporu rovného přístupu ke vzdělávání, prevenci školní neúspěšnosti, rozvoj pozitivního školního klimatu, podporu wellbeingu a spolupráci s rodinou i odbornými pracovišti. V souladu s principy **kvalitní školy** usiluje o to, aby každé dítě a žák mohli dosahovat svého osobního maxima a zažívali ve škole bezpečné, respektující a podnětné prostředí.

V podmínkách malotřídní školy je **činnost školního poradenského pracoviště zajišťována ředitelkou školy, která současně vykonává činnost výchovného poradce a školního metodika prevence.**

Škola úzce spolupracuje se **školskými poradenskými zařízeními**, zejména pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry, a podle potřeby také s dalšími odbornými pracovišti.

V případě doporučení školského poradenského zařízení se podílí také na organizaci a realizaci podpůrných opatření, včetně předmětu speciálně pedagogické péče.

Při poskytování poradenských služeb spolupracuje školní poradenské pracoviště s pedagogickými pracovníky **mateřské školy při sledování školní připravenosti dětí a při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Výhodou malotřídní školy je každodenní kontakt pedagogů se všemi žáky, individuální přístup a možnost včasného zachycení vzdělávacích, výchovných nebo sociálních obtíží.

Hlavní úkoly školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště zejména:

- zajišťuje poradenskou podporu žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům,
- podílí se na prevenci školní neúspěšnosti,
- podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- koordinuje poskytování podpůrných opatření,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi,
- podílí se na tvorbě a realizaci preventivních aktivit školy,
- podporuje pozitivní klima školy a dobré vztahy mezi žáky,
- napomáhá řešení výchovných, vzdělávacích a sociálních problémů,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení potřeb žáků.

2. Preventivní program školy

je zpracován samostatně v Minimálním preventivním programu školy, který každoročně stanovuje cíle a opatření v oblasti prevence rizikového chování, podpory pozitivního klimatu školy a předcházení školní neúspěšnosti.

3. Plán práce výchovného poradce

Charakteristika činnosti

Výchovný poradce zajišťuje poradenské, informační a metodické služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků ohrožených školní neúspěšností. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci a dalšími odbornými institucemi.

Hlavní úkoly výchovného poradce

- koordinace činnosti školního poradenského pracoviště,
- evidence a aktualizace dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry,
- koordinace a vyhodnocování podpůrných opatření,
- metodická podpora pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků se SVP,
- podpora vzdělávání nadaných žáků,
- spolupráce se zákonnými zástupci při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- sledování žáků ohrožených školní neúspěšností a návrh vhodných opatření,
- poskytování informací o možnostech pokračování ve vzdělávání,
- vedení předepsané dokumentace.

Průběžně během školního roku

- konzultace pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky,
- spolupráce s třídními učiteli při identifikaci vzdělávacích a výchovných problémů,
- kontrola plnění doporučení školských poradenských zařízení,
- vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- spolupráce s odbornými pracovišti dle potřeb žáků,
- aktualizace dokumentace školního poradenského pracoviště.

Vyhodnocení činnosti

Činnost výchovného poradce je průběžně vyhodnocována v rámci činnosti školního poradenského pracoviště a při zpracování výroční zprávy školy.

Roční plán práce výchovného poradce

Září

- aktualizace evidence žáků se SVP a nadaných žáků,
- kontrola platnosti doporučení PPP a SPC,
- seznámení pedagogických pracovníků s podpůrnými opatřeními,
- nastavení spolupráce se zákonnými zástupci žáků vyžadujících podporu.

Říjen - Listopad

- průběžné sledování adaptace žáků,
- konzultace s třídními učiteli,
- spolupráce s PPP a SPC,
- vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Prosinec

- průběžné vyhodnocení podpůrných opatření,
- konzultace se zákonnými zástupci dle potřeby.

Leden

- spolupráce při hodnocení výsledků vzdělávání za 1. pololetí,
- návrhy opatření u žáků s rizikem školní neúspěšnosti.

Únor - Březen

- sledování vzdělávacího pokroku žáků se SVP,
- konzultace s PPP a SPC,
- metodická podpora pedagogů.

Duben

- příprava podkladů pro přechod žáků na navazující vzdělávání,
- spolupráce se zákonnými zástupci při podávání přihlášek na víceletá gymnázia.

Květen - Červen

- vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření,
- aktualizace dokumentace,
- zpracování podkladů pro výroční zprávu školy,
- vyhodnocení činnosti výchovného poradce.

4. Plán práce školního metodika prevence

Charakteristika činnosti

Hlavním cílem práce školního metodika prevence je podpora bezpečného a přátelského školního prostředí, předcházení rizikovému chování dětí a žáků a podpora jejich zdravého osobnostního a sociálního rozvoje.

Hlavní úkoly školního metodika prevence

- koordinovat realizaci Minimálního preventivního programu školy,
- podílet se na vytváření pozitivního klimatu školy a podporovat wellbeing dětí, žáků i zaměstnanců,
- sledovat výskyt rizikového chování a navrhnout preventivní opatření,
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům v oblasti prevence rizikového chování,
- spolupracovat s třídními učiteli při řešení výchovných a vztahových problémů,
- zajišťovat preventivní aktivity, besedy, projekty a tematické programy,
- spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a žáků,
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti,
- podílet se na zajišťování podpůrných opatření a vytváření podmínek pro společné vzdělávání,
- průběžně vyhodnocovat preventivní činnost školy,
- vést příslušnou dokumentaci školního metodika prevence,
- sledovat aktuální legislativní a metodické materiály MŠMT a NPI ČR,
- podílet se na řešení krizových situací v souladu s Krizovým plánem školy.

Roční plán práce školního metodika prevence

Září

- aktualizace Minimálního preventivního programu,
- seznámení pedagogických pracovníků s preventivními dokumenty školy,
- vytváření třídních pravidel,
- seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečného chování,
- mapování třídních kolektivů a školního klimatu,
- uplatňování soft skills dovedností ve výuce.

Říjen - Listopad

- preventivní aktivity zaměřené na vztahy v kolektivu,
- podpora začleňování nových dětí a žáků,
- příprava podkladů na pedagogickou radu,
- individuální konzultace s dětmi, žáky a rodiči dle potřeby,

- spolupráce s odbornými pracovišti.

Prosinec

- vyhodnocení preventivních aktivit za 1. čtvrtletí,
- uspořádání adventních celoškolních komunitních kruhů,
- aktualizace dokumentace dle potřeby.

Leden – Únor

- vyhodnocení preventivní činnosti za 1. pololetí,
- příprava autoevaluačního dotazníku pro žáky 4. a 5. ročníku,
- organizační zajištění projektu Škola nanečisto,
- aktivity zaměřené na zdravý životní styl a wellbeing,
- podpora bezpečného chování v online prostředí.

Březen - Duben

- realizace preventivních programů a projektových aktivit,
- sledování vztahů mezi žáky,
- spolupráce s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti,
- průběžné vyhodnocování preventivních aktivit.

Květen

- preventivní programy zaměřené na bezpečnost a odpovědné chování,
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení prevence,
- zajištění besedy o dospívání pro žáky 5. ročníku.
- vyhodnocování efektivity realizovaných aktivit.

Červen

- příprava a realizace projektu Škola skoro načisto
- celkové vyhodnocení Minimálního preventivního programu,
- zpracování podkladů pro následující školní rok,
- návrh opatření a doporučení pro další období.

Vyhodnocení činnosti

Činnost školního metodika prevence je průběžně vyhodnocována v rámci činnosti školního poradenského pracoviště a při zpracování výroční zprávy školy.